

ZOOM

PRO Västmanland har licens för det digitala verktyget Zoom så nu i dessa tider med rådande Coronapandemi så genomför distriktet en del digitala möten. Detta verktyg anses vara mycket enkelt men systemet har också en sk. "telefonbrygga" som gör att de som inte kan på grund av för lite kunskap, inte tillräcklig teknisk utrustning eller tillgång till internet, kan vara med per telefon.

Det är väldigt många som använder Zoom för tillfället, så du kan säkert hitta någon i din omgivning som har testat och du kan få referenser ifrån. Här är några av dem som använder

Idrottsrörelsen, skolor, universitet, Socialdemokraterna och några andra hittar ni på deras hemsida. För mer info om Zoom läs här <https://visualised.se/zoom/>

Instruktioner

Inför ditt första möte via Zoom

Första gången måste du säkerställa att du har rätt app/programvara installerad: det kan ta en liten stund, så förbered dig före mötet, eller var ute i god tid.

[iPhone/iPad](#) (appen Zoom Cloud Meetings)

[Android/Google play](#) (appen Zoom Client for Meetings)

[Dator/PC/MAC](#) (Zoom Client for Meetings)

Funkar det inte, så kan webbläsaren Google Chrome istället användas. OBS! datorn måste kunna sända och ta emot ljud (och gärna bild/kamera)
(Om du själv önskar kan du skapa ett konto genom att klicka på Sign Up. OBS att det inte är nödvändigt om du ska delta på ett möte du blir inbjuden till.)

Tänk på följande när du aktiverar app/programvara, om din enhet frågar dig:

Godkänn åtkomst till ljud

Godkänn åtkomst till video

Ange för- och efternamn (VIKTIGT!)

Om fråga kommer upp ("To hear other please join audio") – Välj: "Call using Internet Audio"

Inför mötet

Inbjudan som du fått via mejl innehåller en specifik länk för mötet.

I god tid innan mötet klickar du på länken. Appen som är installerad i din iPhone/iPad går igång. Om mötesansvarig inte öppnat mötet hamnar du i vänteläge.

Om du uppmanas att ange kod ("Please enter your meeting password") – fyll då i den som kommunicerats med kallelsen.

Om du uppmanas att ange namn ("Please enter your name") – skriv in För- och Efternamn.

Om fråga kommer upp ("To hear other please join audio") – Välj: "Call using Internet Audio".

Under mötet

När mötet är igång finns några funktioner att använda sig av. Om du inte hittar funktionen – tryck lätt på skärmen och/eller dra vyn i sidled.

Stänga av din mikrofon kan du göra genom att trycka på "Mute" – detta kan också göras av mötesansvarige.

För att begära ordet – tryck på "More", nere i högra hörnet. Välj "Raise Hand" för att räcka upp handen – eller

"Chatt" för att kommunicera med mötesansvarige

Tänk också på följande när mötet genomförs:

Säkra att ingen obehörig kan höra vad som sägs på mötet.

Var noga med att din mikrofon är avstängd när du inte själv avser prata.

Kontakta mötesansvarig för hjälp före och under mötet.

Koppla upp dig i god tid innan mötet.

Lycka till!

Med vänlig hälsning

Jenny Tjälldén
PRO Västmanland