

TILLÄMPNINGSANVISNINGAR FÖR RIKSFÄRDTJÄNST I GÄVLEBORGS LÄN

INLEDNING

Riksfärdtjänst regleras genom Lag om riksfärdtjänst (1997:735).

1§ En kommun skall på de villkor som anges i denna lag lämna ersättning för reskostnader för personer som till följd av ett stort och varaktigt funktionshinder måste resa på ett särskilt kostsamt sätt.

Kommunen får överlåta sina uppgifter till den regionala kollektivtrafikmyndigheten i länet som då är den myndighet som prövar frågor och fattar beslut om tillstånd till riksfärdtjänst.

Att pröva frågor om tillstånd till färdtjänst innebär myndighetsutövning och förvaltningslagen ska tillämpas. Förvaltningslagen innehåller ett antal tvingande bestämmelser som gäller vid all myndighetsutövning mot någon enskild. Förvaltningslagen innehåller också bestämmelser om myndigheternas serviceskyldighet. Dessa gäller vare sig handläggningen sker hos en kommunal nämnd eller hos den regionala kollektivtrafikmyndigheten. Som allmänna krav på handläggningen av ärenden gäller bestämmelserna i 9§ Förvaltningslagen: ”Ett ärende ska handläggas så enkelt, snabbt och kostnadseffektivt som möjligt utan att rättssäkerheten eftersätts”.

Som komplement till riksfärdtjänstlagen kan tillståndsgivaren utfärda generella regler. De får endast komplettera lagen och får inte innehålla bestämmelser som inskränker en persons rättigheter i förhållande till lagen.

Syftet med regelverket är att ge vägledning vid myndighetsutövning och som ett hjälpmedel för att den som ansöker om riksfärdtjänst ska kunna bedömas rättsäkert utifrån samma grund.

KOMPLETTERANDE REGLER

Färdmedel

Utgångspunkten när det gäller färdsätt ska alltid vara det som medför lägst kostnad för tillståndsgivaren utifrån vad sökanden klarar med hänsyn taget till dennes funktionsnedsättning. Detta innebär följande prioritetsordning:

- i första hand används allmänna kommunikationer (tåg, buss, flyg eller båt)
- i andra hand används allmänna kommunikationer i kombination med bil/specialfordon
- i tredje hand används bil/specialfordon

Avsaknad av allmän kollektivtrafik på aktuell sträcka, avgångstider som inte passar eller brist på ledsagare är inte skäl till att bli beviljad resa med bil/specialfordon.

Samåkning/tidsförskjutning

Samordning av resor med bil/specialfordon sker regelmässigt där det är möjligt med hänsyn till resenärens funktionsnedsättning. Samåkning kan därmed ske hela eller delar av resan. Vid samåkning kan ressträckan och restiden bli förlängd.

Önskad avresetid kan behöva anpassas för att möjliggöra samordning. Hänsyn tas till resenärens funktionsnedsättning och ändamålet med resan.

Ansökan

Ansökan om riksfärdtjänst till resmål utanför Gävleborgs län ska göras skriftligt på avsedd blankett. Ansökan bör vara tillståndsgivaren tillhanda minst tre veckor före planerad resa, vid större helger (jul och nyår) bör ansökan inges minst sex veckor före planerad resa. Om sökande inte sedan tidigare är känd hos tillståndsgivaren, t ex genom beviljad färdtjänst, ska ansökan om riksfärdtjänst alltid ske skriftligt minst sex veckor före planerad resa.

Beställning

Beviljad riksfärdtjänst med allmänna kommunikationer bokas och betalas av resenären hos aktuellt trafikföretag. Efter resans genomförande skickas en reseräkning tillsammans med biljetter/kvitton i original till tillståndsgivaren som därefter utbetalar ersättning motsvarande skillnaden mellan reskostnaden och egenavgiften.

Beviljad riksfärdtjänst med bil/specialfordon som startar eller slutar inom Gävleborgs län bokas hos anvisad beställningscentral.

Beviljad riksfärdtjänst med bil/specialfordon där hela resan sker utanför Gävleborgs län bokas och betalas av resenären hos lokal entreprenör. Efter resans genomförande skickas en reseräkning tillsammans med kvitton i original till tillståndsgivaren som därefter utbetalar ersättning motsvarande skillnaden mellan reskostnaden och egenavgiften.

Hjälpmedel

De hjälpmedel som är nödvändiga för resans genomförande får medföras.

Bagage

Vid resa med allmänna kommunikationer får bagage medföras enligt trafikföretagens bestämmelser.

Vid resa med bil/specialfordon får en resväska max 20 kg och ett handbagage medföras.

Medresenär

Medföljande person som inte är ledsagare kallas medresenär. Vid resa med bil/specialfordon kan, efter ansökan, en medresenär beviljas medfölja på resan. Medresenären får inte förorsaka extra service av föraren. Medresenär får medföra en resväska max 20 kg och ett handbagage.

Husdjur

Vid resor med allmänna kommunikationer får husdjur medföras enligt trafikföretagens bestämmelser.

Vid resa med bil/specialfordon får tjänstehund (ledar-, service- och signalhund) som är knutet till resenärens funktionsnedsättning medföras.

Avgifter

Taxan för riksfärdtjänst beslutas av regeringen som har meddelat föreskrifter om resenärens egenavgifter och dessa regleras genom "Förordning (1993:1148) om egenavgifter vid resor med riksfärdtjänst".

En medresenär betalar egenavgift enligt riksfärdtjänsttaxa för vuxen.

Vid avbokning/ombokning för resa med allmänna kommunikationer gäller trafikföretagets bestämmelser. Eventuella avgifter för avbokning/ombokning betalas av resenären.

Avbeställning av resa med bil/specialfordon ska göras senast två dagar före beviljad resdag. Kostnaden för resa som ej avbokats och genererar en så kallad ”bomresa” betalas av resenären. Bomresa som uppstår på grund av sjukdom debiteras ej resenären om läkarintyg inlämnas.